



MAGYAR AGRÁR- ÉS  
ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM

**MAGYAR AGRÁR ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM**

**MINŐSÉGFEJLESZTÉSI ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI BIZOTTSÁG  
ÜGYRENDJE**

**2021.**

## Általános rendelkezések

### 1.§

(1) A Minőségfejlesztési és Minőségbiztosítási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusának a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMR) 13. §-ban meghatározott testülete, amely az Egyetemen az oktatás, a kutatás és a szolgáltatás minőségbiztosítási és minőségfejlesztési tevékenységekkel kapcsolatos, döntés-előkészítő, elemző és javaslattevő testület.

(2) A Bizottság tevékenysége során a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.), a MATE Szervezeti és Működési Szabályzat és jelen ügyrend rendelkezéseinek figyelembevételével hozza döntéseit.

### A Bizottság összetétele, megbízása, szervezete

### 2.§

(1) A Bizottság 9 főből álló testület, tagjait a Szenátus választja meg. A Bizottság összetételét az SZMR 13.§ (6) bekezdése határozza meg, mely szerint:

- a) mindenkori elnöke a tudományos és minőségbiztosítási rektorhelyettes,
- b) a Campus főigazgatója által delegált minőségügyi megbízott (1 fő) összesen 5 fő,
- c) Minőségügyi és Teljesítménymenedzsment Igazgatóság (a továbbiakban: MTMI), Igazgató,
- d) EHÖK által delegált hallgató (1 fő),
- e) Oktatási Bizottság elnöke

(2) A bizottság elnöke a Bizottság ülésére az aktuális ülés napirendjére tekintettel tanácskozási joggal más személyeket is meghívhat.

(3) A tagok részére a megbízólevelet a rektor állítja ki, a tagok megbízatása a Szenátus megbízatásáig tart. A Bizottság tagjai újraválaszthatók.

(4) A Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:

- a) a Bizottság megbízatásának lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
- e) alkalmazotti jogviszony megszűnésével,
- f) a testület tagjának három hónapot meghaladó távolléte esetén (kiküldetés, munkavállalás, GYES, GYED stb.)
- g) a nem delegált tag erre feljogosító megbízásának megszűnésével,
- h) a tag halálával.

(5) A Bizottság tagját az őt delegáló bármikor visszahívhatja azzal, hogy a tag pótlásáról egyidejűleg gondoskodnia kell.

(6) A tag visszahívására a Bizottság elnöke is tehet javaslatot a delegálónak, amennyiben úgy ítéli meg, hogy munkájában nem kellő hatékonysággal vesz részt.

(7) A tag akadályoztatás esetén legkésőbb az ülést megelőző napig írásban köteles értesíteni a titkárt, és jelezni, hogy gondoskodik-e helyettesről. A helyettes az ülésen tanácskozási joggal vesz részt, de szavazati joggal nem rendelkezik.

(8) Amennyiben egy bizottsági tag megbízatása bármely okból megszűnik, új tag delegálását az elnök köteles kezdeményezni a tudomásra jutástól számított 5 munkanapon belül.

(9) Az elnök megbízatásának megszűnése esetén az új elnök megbízásáig ügyvezető elnökként a Bizottság legidősebb alkalmazott tagja jár el. Az ügyvezető elnök jogköre megegyezik az elnök jogkörével.

(10) A Bizottság elnöke és tagjai díjazás nélkül, legjobb tudásuk szerint, a szolgálati út figyelembevételével végzik tevékenységüket.

(11) A Bizottság tagjai megbízatásukat személyesen látják el, a bizottsági tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át, e jogok és kötelezettségek gyakorlása során képviseletnek nincs helye. A tagok esetleges távolmaradásukat legkésőbb az ülést megelőző napig jelzik a Bizottság elnökének.

### **A Bizottság feladatai**

#### **3.§**

(1) A Bizottság feladata:

- a) a minőségügyi rendszer fejlesztési lehetőségeinek feltárása, a fejlesztési feladatok meghatározása;
- b) koordinálja az akkreditációs eljárásokkal kapcsolatos teendőket;
- c) javaslatot tesz az Egyetem minőségügyi rendszerére és az Egyetem minőségfejlesztési programjára;
- d) gondoskodik az akkreditációs eljárásokra (intézményi és szak) történő szakmai felkészítésről, az akkreditációhoz kapcsolódó követő (monitoring) eljárások teljesítéséről;
- e) szenátusi jóváhagyásra előkészíti az Egyetem Küldetésnyilatkozatát és Minőségpolitikáját, annak érvényesülését rendszeresen felülvizsgálja;
- f) az intézményfejlesztési stratégia minőségügyi területeit véleményezi;

(2) Az elnök feladatai, felelőssége:

- a) az (1) bekezdés szerinti feladatok végrehajtása,
- b) a tagokkal való folyamatos kapcsolattartás,
- c) tájékoztatja a Bizottság tagjait a Szenátus ülésén elhangzottakról, amennyiben az érinti a Bizottság feladatkörét,
- d) az Egyetem vezetésével egyeztet az Egyetem oktatásügyi és minőségügyi tevékenységéről, az irányok meghatározásáról,
- e) összehívja és vezeti a Bizottság üléseit,
- f) koordinálja a Bizottság működését.

(3) A tagok feladatai, felelőssége:

- a) javaslattevés az (1) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtására,
- b) az elnök által megküldött feladatok határidőre történő előkészítése,
- c) a delegáló szervezeti egység vezetője felé a Bizottság munkájáról beszámol, valamint a szükséges intézkedések ügyében eljár,
- d) részvétel a Bizottság ülésein.

(4) A Bizottság munkáját az MTMI segíti:

- a) az elnökkel közösen előkészíti és megszervezi a Bizottság üléseit,

- b) elkészíti és nyilvántartja a bizottsági anyagokat, jegyzőkönyveket, határozatokat, beszámolókat,
- c) a bizottság titkársági feladatait ellátja.

## **A Bizottság működése**

### **4.§**

- (1) A Bizottság üléseit az elnök a napirendet tartalmazó meghívó kiküldésével hívja össze az MTMI közreműködésével. A Bizottság üléseit az elnök akadályoztatása esetén az MTMI Igazgató hívja össze.
- (2) A Bizottság napirendi pontjait az Elnök határozza meg az MTMI Igazgató javaslatára.
- (3) A Bizottság minden félévben legalább egy alkalommal rendes ülést tart. Ezen kívül a Bizottság hatáskörébe tartozó ügyek felmerülését követő 3 munkanapon belül az elnök hívja össze a testületet. Az elnök köteles összehívni a Bizottság ülését, a rektor, kancellár, rektorhelyettesek önálló, valamint a tagok egyharmadának írásbeli, indokolt kérésére.
- (4) A Bizottságot olyan időpontra kell összehívni, hogy a Szenátus ügyrendjében írt határidők tarthatók legyenek.
- (5) A meghívókat az ülés időpontja előtt legalább 5 munkanappal kell megküldeni elektronikus úton. Az előterjesztéseket, munkaanyagokat lehetőség szerint csatolni kell a meghívóhoz, de legkésőbb az ülést megelőző napig meg kell küldeni.
- (6) Szóbeli előterjesztés abban az esetben fogadható el napirendi pontként, ha azt a jelenlévő tagok legalább fele elfogadja.
- (7) A Bizottság elnökének – amennyiben azt szükségesnek tartja – lehetősége van arra, hogy a tagok közül egy vagy több személyt, illetőleg külső szakértőt felkérjen vagy megbízzon egy-egy napirendi ponttal kapcsolatban előzetes szakmai javaslat, vélemény kialakítására, és ennek a testületi ülésen való előterjesztésére.
- (8) A Bizottság ülései nem nyilvánosak, de azon az elnök által meghívott személyek jelen lehetnek.
- (9) A Bizottság állásfoglalásait általában nyílt szavazással hozza, kivéve, ha személyi kérdésben foglal állást, vagy ha bármely tag titkos szavazásra vonatkozó indítványát a jelenlévő tagok többsége elfogadja.
- (10) A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van (50%+1 fő). Elektronikus ügyintézés esetén, ha a tagok több mint fele részt vett a szavazásban.
- (11) Amennyiben a Bizottság ülése határozatképtelen, az elnök a Bizottság ismételt ülését 7 napon belüli időpontra köteles összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.
- (12) A Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, minden tag egy szavazattal rendelkezik, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, amennyiben a megismételt szavazás eredménye ismét egyenlő, az elnök szavazata dönt.
- (13) Amennyiben az ügy jellege megengedi, és a véleményezéshez, döntéshez szükséges előterjesztés és valamennyi alátámasztó dokumentum rendelkezésre áll, az elnök elektronikus szavazást rendelhet el.
- (14) Elektronikus szavazásra az Egyetem ilyen célra kialakított informatikai rendszerében (<https://ehho.uni-mate.hu/>) az alábbiak figyelembevételével kell a szavazást elrendelni:
  - a) a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható;


- b) legalább egy munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásos dokumentációt el kell juttatni a tagoknak azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani;
  - c) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a Bizottság tagjai részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásos dokumentáció kiegészítése, módosítása esetén a b) pontban meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani;
  - d) bármely tag - legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően - nem javasolja a Bizottság ülésének összehívását, valamint
  - e) a Bizottság tagjainak több mint fele részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott.
- (15) Az elnök a Bizottság adott évben végzett munkájáról írásbeli beszámolót készít, amelyet a következő tanév első ülésén terjeszt elő a Szenátus részére.
- (16) A Bizottság üléseiről – amennyiben videokonferencia keretében zajlik – video- vagy hangfelvétel, és Emlékeztető jegyzőkönyv készül, amelyet a titkár készít el és 15 napon belül megküld a Bizottság tagjainak. A jegyzőkönyv tartalmazza a jelen lévő tagok névsorát, az ülés helyét, idejét, napirendi pontjait. A bizottsági állásfoglalásokat, döntés előkészítő javaslatokat, évenként, folyamatos sorszámozással kell ellátni és jelölni kell az ülés időpontját is. A video- vagy hangfelvételek minden bizottsági tag számára elérhetők a Minőségügyi és Teljesítménymenedzsment Igazgatóságon.
- (17) A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket a Bizottság elnöke által kijelölt titkár látja el.

## Záró rendelkezések

### 5.§

- (1) Jelen ügyrend a Szenátus általi jóváhagyását követően 2021.07.06. napján lép hatályba.
- (2) Az ügyrendben nem részletezett, nem szabályozott kérdésekben az 1. §-ban felsorolt szabályok rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

Kaposvár, 2021. július 7.

  
  
Prof. Dr. Kovács Melinda  
akadémikus, az MTA rendes tagja  
tudományos és minőségbiztosítás rektorhelyettes